

## (公財) 日教弘教育文化事業 岡山支部教育文化助成募集要項

教育文化助成は、教育文化の向上発展に重要であり、特色あると認められる個人又は団体の研究や活動に対して奨励し助成を行う事業です。令和8年度は次の要項のとおり実施します。

### 1 主催 公益財団法人日本教育公務員弘済会岡山支部

### 2 助成要件

#### (1) 趣旨

学校教育、社会教育、学術、文化・芸術、スポーツ等の各分野において重要でありながら、資金が十分でないとされている個人又は団体等の特色ある研究や継続的な活動等を助成し、もって本県の教育文化の発展を目指し、青少年の健全な育成に資する。

#### (2) 募集の対象にならないもの

- ① 営利目的又は営利につながる可能性の大きいもの
- ② 他の機関からの委託によるもの
- ③ 既に終了しているもの
- ④ 自己の財源によって十分に研究や活動ができるもの
- ⑤ 本年度、日教弘岡山支部学校研究助成事業に応募しているもの

#### (3) 募集対象

県内の個人又は団体で、活動の主体が子どもたちであること。

- ① 応募者が計画の推進に責任を持ち、助成金の管理及び報告を行うことを条件とします。
- ② 日教弘本部奨励金と日教弘岡山支部教育文化助成に重複申請した場合は、選考対象外とします。
- ③ 原則として、令和8年度（令和8年4月1日から令和9年3月31日）1年間で完了する研究や活動とします。

#### (4) 募集期間

令和8年4月1日（水）から令和8年5月31日（日）

#### (5) スケジュール

令和8年6月下旬	選考
7月上旬	結果通知（メールで送付）
7月下旬	助成金贈呈式（目録贈呈）
8月下旬	助成金送金
令和9年3月末	教育文化助成成果報告書（教育文化様式2）及び領収書等のアップロード締切

#### (6) 応募方法等

- ① 令和8年度からWeb申請になりました。
- ② 日教弘岡山支部ホームページから、Web申請サイトへアクセスしてください。

日教弘岡山支部  <https://okakyoko.or.jp>



- ③ 初めて申請する場合は、マイページ登録が必要です。
- ④ 正常に申請した場合は、「申請完了のお知らせ」メールが届きます。必ずご確認ください。  
※時間に余裕をもって応募してください。

- ⑤ 問い合わせ先  
〒703-8258 岡山市中区西川原 255 番地  
公益財団法人日本教育公務員弘済会岡山支部 教育文化助成係  
TEL (086) 272-1909

- ⑥ 締切  
令和8年5月31日(日)

### 3 助成金

#### (1) 助成金額

1件につき20万円を限度とし、予算の範囲内で決定します。ただし、応募状況等により申請額に満たない場合があります。

#### (2) 助成対象外とする費用

- ① 応募する申請者本人の人件費及び謝金（共同者も含む。）
- ② 汎用性のある機器（例：パソコン、コピー機）等の購入費
- ③ 組織等の一般管理費（例：懇親会等の飲食費）等
- ④ 海外旅費（ただし、国内旅費は申請額の30%までとします。）
- ⑤ その他研究や活動に直接関係がない講習会費、物品等

#### (3) 助成方法

- ① 選考の結果、助成が決定した個人又は団体には、贈呈式において目録を贈呈します。贈呈式は7月下旬に開催します。
- ② 助成金は、ご指定の銀行口座へ8月下旬に送金します。

決定通知後、マイページ「助成中のプログラム」の「教育文化助成」をクリックし、銀行口座を入力してください。入力後、振込依頼書（教育文化様式3）をダウンロードして印刷し、代表者の署名後、通帳のコピーと共にアップロードしてください。

口座名義について、団体で助成を受ける場合は、個人名義の口座ではなく、団体名義のある口座をご指定ください。また、学校園として助成を受ける場合、同僚会・PTA等の外部団体・特別会計等の口座は、助成金振込口座として不適当なためご遠慮ください。

### 4 選考

#### (1) 選考方法

日教弘岡山支部教育振興事業選考委員会の選考後、岡山支部幹事会の議を経て支部長が決定します。選考結果をメールで通知します。

#### (2) 選考基準

- ① 萌芽性：独創性に優れ、展開の可能性が大きいもの
- ② 計画性：計画が十分に検討されているもの
- ③ 貢献性：継続的な活動により青少年の健全な育成に資する社会的貢献度の高いもの
- ④ 必要性：政府・企業等の補助、助成が得難い等、当財団の給付の必要性が高いもの
- ⑤ 伝統性：伝統技術、伝統芸能、伝統文化財としての継承・保存の価値が認められるもの
- ⑥ その他：当財団が価値を認め評価するもの

### 5 助成対象者又は団体（以下、助成対象者という）の義務等

- (1) 助成対象者は、申請の内容に従って助成金を使用してください。また、その際に必ず領収書（コピー可）を取り、研究活動の終了後に、教育文化助成成果報告書（教育文化様式2）、成果物（作成されたチラシや冊子等）と併せて令和9年3月末までにマイページから提出してください。（成果物は郵送でも可）
- (2) 報告書等は、当支部が公表できるものとします。

## 6 個人情報の取り扱い

- (1) 申請フォームに入力された個人情報は、選考及び選考結果の通知のために使用します。
- (2) 助成が決定した場合は、申請フォームに入力された助成対象者名、助成対象テーマ及び贈呈式等の模様を、ホームページや広報誌等で公表します。

## 7 その他注意事項

- (1) 提出された書類等は返却しません。
- (2) 申請内容について、問い合わせを行うことがあります。
- (3) 万一、故意の虚偽記載等が認められた場合は、当該申請を無効とします。
- (4) 選考結果の情報や採否の理由についての問い合わせには回答しません。
- (5) 助成金を対象外費用に使用した場合や、申請内容、活動終了後に提出する報告書等に不正等があった場合は、返金していただくことがあります。
- (6) 助成を受けた個人又は団体が論文等により助成事業の成果を発表する場合には、論文等に日教弘岡山支部の助成を受けて行った研究の成果であることを必ず記載してください。