

日教弘岡山支部 教育文化助成申請書

年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会岡山支部
支 部 長 様ふりがな
申請団体名(※採用された場合、申請団体名義の口座に助成金を
振り込みますので、申請の際にはご注意ください。)

代表者職・氏名

代表者(学校長等)は申請書の記載内容について
承認しています

貴支部の教育文化助成について、次のとおり申請いたします。

記

1. テーマ (30文字以内で、簡潔にご入力ください。)

| | | |
|--|----------|---------------------|
| | 申請 金額 | (上限 20 万円) 円 |
|--|----------|---------------------|

2. 団体名及び代表者

| | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------|--------|--|
| ふりがな | | | | |
| 団体名 | | | | |
| 住所等 | ふりがな | | | |
| | 代表者職・氏名 | — — — — — — — — — — | | |
| | 〒 | | | |
| | Tel | | Fax | |
| | E-mail | | | |
| 団体の 概要 | (初めて申請される場合は活動内容が分かる資料を添付してください。) | | | |
| ご担当者 この申請書に関する 問い合わせ先 | 所属 | | ふりがな | |
| | | | 職・氏名 | |
| | Tel | ※日中、連絡が取れる番号 | E-mail | |
| | 住所 ※決定通知 送付先 | 〒 | | |

※ 個人情報の取扱いについては、当支部のホームページをご覧ください。

3. 活動開始年（西暦）

年～

4. 活動参加予想人数（前回実績又は見込。調査・研究等の場合は、対象人数。）

名（うち児童生徒数 名）

5. 青少年の健全育成を踏まえた実施内容・特色【300文字以内】**6. 他機関・学校・地域等との連携状況（連携している場合は、ご入力ください。）****7. 助成金が必要な理由【200文字以内】****8. 助成金の使途予定内訳（金額単位：円）**

| 費 目 | 金 額 | 内訳・算出根拠等 |
|-----|-----|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| 合 計 | | |

注1. 数年間の計画の場合にも本年度に必要な金額についてご入力ください。

（※助成金は、助成された年度内に使い切ること。）

2. 次の経費は助成対象となりません。

- (1) 応募する申請者本人の人件費及び謝金（共同者も含む。）
- (2) 汎用性のある機器（例：パソコン、コピー機）等の購入費
- (3) 組織等の一般管理費（例：懇親会等の飲食費）等
- (4) 海外旅費（ただし、国内旅費は申請額の30%までとします。）
- (5) その他研究や活動に直接関係がない講習会費、物品等

3. 個人情報の取り扱いについて：当会ホームページ（<https://www.nikkyoko.or.jp>）及び募集要項等をご参照ください。

4. 選考する上で、別途、資料を提出していただく場合があります。

5. 講師謝礼を費目としてお考えの場合、必ず源泉徴収を行ってください。