

受付番号	
------	--

※記入しないでください。

(学校図書贈呈様式1)

## 日教弘岡山支部 学校図書贈呈申請書

年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会岡山支部  
支 部 長 様

申請学校名 \_\_\_\_\_

代表者職・氏名 \_\_\_\_\_

代表者（学校長等）は申請書の記載内容について承認しています（チェックマークを記入⇒）

貴支部の学校図書贈呈について、下記のとおり申請いたします。

記

### 1. 活動名（学校図書を使用して行う活動）

	申請 金額	円
--	----------	---

※選書リストの合計金額を記載してください。

### 2. 学校名及び代表者

ふりがな				
学校名				
ふりがな				
代表者 氏名				
所属先 住所	〒			
	Tel		Fax	
	E-mail			
この申請書に関する 問い合わせ先 (上記代表者と異なる 場合のみ要記入)	所属		ふりがな	
			職・氏名	
	E-mail		Tel	

### 3. 申請する図書内訳

「ぶっくワールド」(<http://book-world.jp>)で選書リストを作成し、申請書に添付してください。

※簡単に図書検索及び在庫等をご確認できます。

※注文サイトではありませんので、登録不要で無料で使用できます。

- 注： 1. 在庫状況「品切れ-重版未定」「絶版」のものはリストから外してください。
2. 他のサイト等で図書を検索してから「ぶっくワールド」で選書リストを作成する場合は、ISBNコードが一致しているかご確認ください。
3. 下記の図書は贈呈対象となりません。
- (1) 教職員用の図書
  - (2) 娯楽性の高いマンガ・雑誌等
4. セキュリティ等の関係で、選書リストの作成が難しい場合はお問い合わせください。

### 4. 活動の概要

(1) 目的
(2) 活動期間
年     月～     年     月
(3) 活動内容

※ 個人情報の取扱いについては、当支部のホームページをご覧ください。