

助成番号

※記入しないでください。

(研究大会様式2)

日教弘岡山支部 研究大会助成成果報告書

年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会岡山支部
支 部 長 様

助成団体名 _____

代表者職・氏名 _____

記入者職・氏名 _____

記入者連絡先Tel _____

代表者（実行委員長等）は成果報告書の記載内容について

承認しています（チェックマークを記入⇒）

下記のとおり領収書を添えて報告いたします。

記

研究大会名			
開催年月日		助成金額	円
概要（600字～800字にまとめてください。） （研究活動の概要と成果）			

会計報告

年 月 日 ~ 年 月 日

<使途明細書>

項 目	金額 (税込)	内訳 (品名・税込単価・数量等)
合 計		円

1. 領収書 (コピーも可) は, 別紙 (A4判用紙等) に貼付してください。
2. 助成金額に相当する部分のみの報告にしてください。
3. 下記の経費は, 助成対象となりません。
 - ① 応募する申請者本人の人件費及び謝金 (共同者も含む。)
 - ② 汎用性のある機器等の購入費
 - ③ 組織等の一般管理費 (例: 懇親会等の飲食費)
 - ④ その他研究大会に直接関係がない講習会費, 物品等
4. 収支決算書 (書式は自由) を添付していただいてもかまいません。
5. 開催要項を添付してください。