

受付番号

※記入しないでください。

(研究大会様式1)

## 日教弘岡山支部 研究大会助成申請書

年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会岡山支部  
支 部 長 様

申請団体名 \_\_\_\_\_

代表者職・氏名 \_\_\_\_\_

代表者（実行委員長等）は申請書の記載内容について  
承認しています（チェックマークを記入⇒）

貴支部の研究大会助成について、下記のとおり申請いたします。

記

### 1. 研究大会名

	申請 金額	円
--	----------	---

### 2. 団体情報

ふりがな			
主催・共催 団体名			
後援団体名			
住所等	所属		ふりがな
			氏名
	〒		
	Tel		
団体の 概要	(活動内容がわかる資料があれば添付してください。)		
この申請書に関する 問い合わせ先 (上記と異なる場合の み要記入)	所属		ふりがな
			氏名
	Tel		

### 3. 研究大会の概要

(1) 研究大会テーマ	
(2) 開催年月日	(3) 開催場所
(4) 参加予定人数	
人 (うち県外 人)	

※個人情報の取扱いについては、当支部のホームページをご覧ください。

4. 予定される使途内訳（費目別内訳）

収入	項目	金額（税込）		備考
	自己財源			自団体からの支出（参加費等）
	他団体からの助成金等			
	助成申請額			（公財）日本教育公務員弘済会岡山支部
	合計（A）	円		
支出	項目	自己財源分	当支部助成金分	積算根拠（品名・税込単価・数量等）
	計			
合計（B）	円			

1. 下記の経費は助成対象となりません。
  - ① 応募する申請者本人の人件費及び謝金（共同者も含む。）
  - ② 汎用性のある機器等の購入費
  - ③ 組織等の一般管理費（例：懇親会等の飲食費）
  - ④ その他研究大会に直接関係がない講習会費, 物品等
2. 収支予算書（書式は自由）を添付していただいてもかまいません。