

助成番号

※記入しないでください。

(教育団体様式2)

日教弘岡山支部 教育団体助成成果報告書

年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会岡山支部
支 部 長 様

助成団体名

代表者職・氏名

記入者職・氏名

記入者連絡先Tel

代表者（学校長等）は成果報告書の記載内容について
承認しています（チェックマークを記入⇒）

下記のとおり領収書を添えて報告いたします。

記

研究主題			
研究（活動）期間	年 月～ 年 月	助成金額	円
概要（600字～800字にまとめてください。）			

会計報告

年 月 ～ 年 月

<使途明細書>

項 目	金額（税込）	内訳（品名・税込単価・数量等）
合 計	円	

1. 領収書（コピーも可）は、別紙（A4判用紙等）に貼付してください。
2. 助成金額に相当する部分のみの報告にしてください。
3. 下記の経費は、助成対象となりません。
 - ① 応募する申請者本人の人件費及び謝金（共同者も含む。）
 - ② 汎用性のある機器等の購入費
 - ③ 組織等の一般管理費（例：懇親会等の飲食費）等
 - ④ 海外旅費（但し、国内旅費は申請額の30%までとします。）
 - ⑤ その他研究に直接関係がない講習会費，物品等